

ENGAGE/ PARTICIPE Lincoln City

*Un marco para la
comunicación y la
participación con
nuestra comunidad*

BORRADOR

mayo 2026



AGRADECIMIENTOS

Ayuntamiento de Lincoln City

Susan Wahlke, Mayor
Nicole Petersen, Ward I
Todd Barker, Ward I
Riley Hoagland, Ward II
Marci Baker, Ward II
Kevin Hohnbaum, Ward III
Rick Mark, Ward III

Comisión de Urbanismo de Lincoln City

Erick Albretsen, Chair
Margaret Powell
Trisha Kannan
Michael Redman
Carol Seeley
Patrick Dunne
Kim Blackerby (Emeritus)
Brian Bunnnett (Emeritus)
Jason Corso (Emeritus)
Pamela Richards (Emeritus)

Comité ENGAGE (PARTICIPE) Lincoln City Ad Hoc

Gabriel Aguilera Cobos
Erick Albretsen
Marci Baker
Brian Bunnnett
Tawni Ferguson
Chery Kinney
Janet Knipe
Vicki Meneses
Mariana Sanchez Lopez
Bella Vo
Tatiana Wong Saavedra

Proyecto ENGAGE (PARTICIPE) Lincoln City Empleados del Municipio

Shannon Macias, Deputy City Recorder
Kevin Mattias, Public Information Officer
Michael Phillips, Executive Assistant to the City Manager
Andrea Riner, Planning Project Manager
Richard Townsend, Planning Director

❖ **Agradecemos al personal del Centro Cultural de Lincoln City Cultural Center por su apoyo**

Índice

Bienvenido/Resumen Ejecutivo.....	3
-----------------------------------	---

PARTE I INTRODUCCIÓN

Desarrollo del Plan.....	5
Términos y Conceptos Clave.....	7
Valores Fundamentales.....	8
Objetivos Fundamentales	9
Elaborando Confianza Comunitaria.....	6
Barreras a la Participación Ciudadana	10

PARTE II OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS

Comunicación	12
Involucrar.....	18
Escuchar.....	26
Tomar Decisiones.....	28
Evaluación.....	31

PARTE III IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN

Papeles y Responsabilidades.....	35
Fases/Prioridades.....	39

APÉNDICES



¡Bienvenido!

Y GRACIAS por dar este primer paso para hacer de Lincoln City un lugar mejor para vivir, aprender, trabajar y divertirse.

ENGAGE (PARTICIPE) Lincoln City es una colaboración con el personal municipal, funcionarios electos y miembros de la comunidad. Nuestro objetivo es involucrar a más personas en las decisiones que les afectan. Queremos mejorar la COMUNICACIÓN, ESCUCHAR mejor y crear oportunidades para trabajar JUNTOS.

ENGAGE (PARTICIPE) Lincoln City es el resultado del Plan Integral Municipal que estableció una visión a 20 años para nuestra comunidad. El Plan, adoptado en 2023, incluía el objetivo de crear un programa inclusivo y transparente para involucrar a nuestra comunidad. Este plan se está desarrollando para cumplir ese objetivo tan importante.

Para que este plan tenga éxito, necesitamos a todas las personas de nuestra comunidad: propietarios de negocios, padres de familia, representantes de los medios de comunicación, jóvenes, personas mayores, vecinos, personal de la Ciudad y líderes comunitarios. JUNTOS formamos Lincoln City. Cada uno de nosotros aporta habilidades, experiencias y perspectivas únicas que son importantes.

Cuando compartimos nuestras ideas y nos escuchamos unos a otros, podemos lograr un cambio significativo.

Gracias a los miembros de nuestro Comité Ad Hoc por su tiempo, energía y aportes. Gracias también a todas las personas que participaron en el taller comunitario, visitaron nuestro sitio web o compartieron sus comentarios sobre el plan. Su participación realmente hizo la diferencia.

Resumen Ejecutivo

ENGAGE (PARTICIPE) Lincoln City presenta un marco claro para la forma en que la Ciudad se comunica con la comunidad, la escucha y la involucra en las decisiones que dan forma al futuro de Lincoln City. Elaborado en respuesta al Plan Integral del Municipio de Lincoln City, este plan promueve una participación más inclusiva, transparente y significativa para generar confianza y apoyar un mejor proceso de tomar decisiones.

ENGAGE Lincoln City no es un programa único ni una lista de verificación. Sino establece valores, metas y estrategias compartidas que guían la participación en todos los departamentos, juntas, comisiones y proyectos de la Ciudad. El marco promueve prácticas consistentes, al tiempo que mantiene la flexibilidad necesaria para adaptar la participación según la escala, complejidad e impacto comunitario de cada decisión.

El plan se desarrolló mediante un proceso colaborativo que incluyó un Comité Ad Hoc con diversas perspectivas de la comunidad, un taller público comunitario y una coordinación continua con la Comisión de Planificación. La opinión de la comunidad ayudó a identificar prioridades locales, barreras para la participación y la necesidad de una comunicación más clara sobre cómo se toman las decisiones y cómo se utiliza la participación pública.

ENGAGE (PARTICIPE) Lincoln City se basa en cinco valores fundamentales: accesibilidad, transparencia, respeto, colaboración y responsabilidad. Estos valores guían todos los esfuerzos de comunicación y participación y reflejan el deseo de la comunidad de contar con procesos acogedores, fáciles de entender y receptivos.

El plan organiza sus estrategias en torno a cinco objetivos: mejorar la comunicación, ampliar las oportunidades de participación, fortalecer las prácticas de escucha, apoyar un mejor proceso de tomar decisiones y evaluar el progreso a lo largo del tiempo. A medida que se implemente el plan, los residentes pueden esperar información más clara, más opciones para participar más allá de las audiencias públicas tradicionales y un mejor seguimiento que muestre cómo la opinión de la comunidad influye en los resultados.

La implementación se llevará a cabo en tres fases—Resultados Rápidos, Mejoras Estructurales y Poner en Práctica los Valores—con el progreso medido mediante evaluaciones y reportes regulares. Después de estas fases, ENGAGE Lincoln City está diseñado para seguir siendo un marco vivo que evolucione junto con la comunidad, asegurando que la participación continúe siendo significativa y eficaz a medida que Lincoln City crece y cambia.

PARTE I INTRODUCCIÓN

Desarrollo del Plan



COMITÉ AD HOC

El plan ENGAGE (PARTICIPE) Lincoln City se creó con la participación constante de un Comité Ad Hoc. Este comité incluye personas diversas de la comunidad, con diferentes edades, de diferentes vecindarios, intereses, niveles de ingreso y culturas. El comité se ha reunido una vez al mes, durante dos horas, desde agosto de 2025.

Durante estas reuniones, los miembros aprendieron cómo funciona el gobierno de Lincoln City y compartieron sus ideas sobre cómo desean participar. Al mismo tiempo, el personal municipal aprendió más sobre las necesidades y experiencias de la comunidad. Este plan refleja las ideas del comité a través de los valores, metas, objetivos y estrategias que se presentan en este documento. En el Apéndice se proporciona un resumen de los hallazgos de estas reuniones.

TALLER COMUNITARIO

Se invitó al público a unirse al personal de la Ciudad y a los miembros del Comité Ad Hoc en un taller realizado el 31 de marzo de 2026. El taller se llevó a cabo en el Centro Cultural de Lincoln City con el propósito de escuchar sobre las prioridades y preocupaciones del público relacionadas con las estrategias de comunicación y participación. Más de 20 personas asistieron al evento para hacer preguntas y aportar nuevas ideas. Un resumen del taller se incluye en el Apéndice.



COMISIÓN DE URBANISMO

La Comisión de Urbanismo fue fundamental para establecer la necesidad de un Plan de Participación Comunitaria, al incorporar políticas y objetivos específicos en el Plan Integral Municipal que fue adoptado en diciembre de 2023. Las

sesiones de trabajo con la Comisión a principios de 2025 ayudaron a desarrollar el proceso y el cronograma para la creación del plan, los cuales se incluyen en el Apéndice. La Comisión de Urbanismo también recomendó la creación de un Comité Ad Hoc para desempeñarse en un papel consultivo, con el fin de garantizar que se representara un conjunto más diverso de intereses. El personal ha proporcionado actualizaciones sobre ENGAGE (PARTICIPE) Lincoln City a la Comisión de Urbanismo a lo largo del desarrollo del plan.

Construyendo la Confianza Comunitaria

A medida que implementamos el plan ENGAGE, reconocemos un desafío importante: construir—y en algunos casos reconstruir—la confianza con la comunidad. Abordar tanto las barreras reales como las percibidas para una comunicación significativa requerirá tiempo y un esfuerzo continuo por parte del personal de la Ciudad y de quienes toman las decisiones. ¿Por qué?

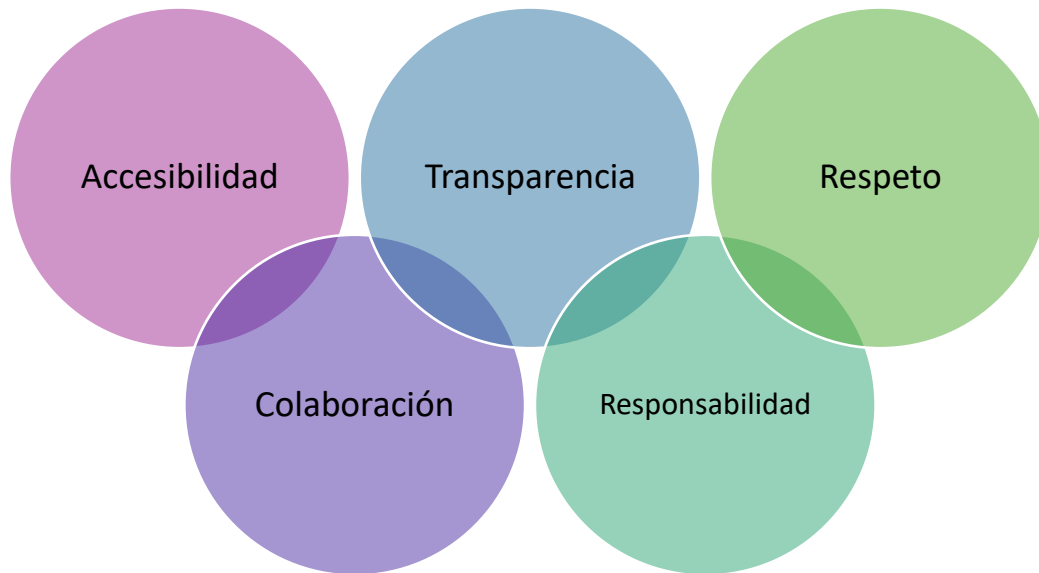
- La confianza toma tiempo en ganarse. No se otorga automáticamente a los gobiernos. Muchas comunidades históricamente subrepresentadas han sido excluidas de los procesos de tomar decisiones, y esas experiencias no se olvidan rápidamente. Al mismo tiempo, la confianza puede dañarse o perderse muy rápidamente.
- La confianza es una responsabilidad compartida. Mientras que proyectos como mejorar un sitio web o facilitar un grupo ciudadano pueden ser realizados por personas individuales o equipos de trabajo, la construcción de la confianza requiere un esfuerzo constante de toda la organización municipal, incluidos los funcionarios electos.
- La confianza depende del cumplimiento de compromisos. Ganar confianza significa cumplir con los compromisos establecidos en este plan: reducir las barreras a la participación, garantizar la transparencia, proporcionar información clara y precisa, mostrar cómo se utiliza la opinión pública y tomar mejores decisiones.
- La construcción de la confianza es un trabajo continuo. A diferencia de completar un proyecto o lanzar un programa, construir la confianza comunitaria forma parte del trabajo diario. Para mantener el impulso, la participación debe ser constante y receptiva, incluso cuando haya cambios en el personal y en el liderazgo.
- La comunidad está atenta. Las personas en todo Lincoln City serán parte de la solución, pero también estarán observando cómo se lleva a cabo la participación comunitaria. Pueden ocurrir errores, pero es fundamental evitar omisiones importantes, como dejar fuera a participantes clave, retrasar la entrega de información o ignorar las opiniones de la comunidad.

Términos y Conceptos Clave

A continuación, se explican los términos clave que se utilizan en este plan. Cada definición es breve y está escrita para ayudar a todas las personas a comprender el contenido del plan.

Barreras	Problemas reales o percibidos que dificultan que las personas sean escuchadas. Algunos ejemplos son la falta de tiempo, la falta de acceso, una comunicación poco clara y la desconfianza en el proceso.
Comunidad	Un lugar específico, como Lincoln City, y las personas que viven allí.
Demografía	Datos sobre la población y sus características, como la edad, el género, el nivel educativo, el empleo, los ingresos y el origen racial o étnico. Estos datos ayudan a comparar nuestra comunidad con otras, con el estado o con el país.
Participación	El proceso de incluir a las personas de la comunidad para conocer sus necesidades, reconocer valores compartidos y ayudar a tomar decisiones sobre el futuro.
Información aportada de la comunidad	Información que el personal municipal y los funcionarios públicos reciben de la comunidad, como ideas, preocupaciones, esperanzas, intereses y opiniones.
Divulgación	La información y los mensajes que una organización comparte activamente con la comunidad.
Partes interesadas	Personas o grupos que tienen interés en una decisión, participan en ella o se ven afectados por sus resultados.

5 Valores Fundamentales



Accesibilidad. Los miembros de la comunidad pueden informarse fácilmente y participar en las decisiones que los afectan.

Transparencia. Las discusiones y decisiones se realizan de manera abierta, utilizando varios métodos de comunicación, y la información es fácil de encontrar y comprender.

Colaboración. Las decisiones son más sólidas y cuentan con un apoyo más amplio cuando se basan en el conocimiento compartido y en las experiencias vividas de toda la comunidad de Lincoln City.

Respeto. Todas las actividades de participación promueven un ambiente acogedor donde cada miembro de la comunidad de Lincoln City es tratado con respeto.

Responsabilidad. Tanto quienes toman decisiones como los miembros de la comunidad asumen la responsabilidad de sus papeles para ayudar a construir un futuro mejor.

Los objetivos, las estrategias y las herramientas que se presentan en este documento tienen como propósito poner en práctica estos valores.

5 Objetivos Fundamentales

Lincoln City establece estos cinco objetivos fundamentales para lograr una participación comunitaria efectiva y exitosa:



COMUNICAR: *Más personas —y una mayor diversidad de personas— **cuentan con la información** necesaria para participar en las decisiones que les afectan.*



INVOLUCRAR: *Más personas —y voces más diversas— **participan** activamente en esas decisiones.*



ESCUCHAR: *Los miembros de la comunidad **se sienten escuchados** y confían en que quienes toman decisiones están prestando atención.*



TOMAR DECISIONES: *Tomamos **decisiones** mejores, más informadas y equitativas para avanzar a nuestra comunidad.*



EVALUAR: ***Evaluamos** continuamente nuestro progreso para seguir mejorando nuestros esfuerzos de participación comunitaria.*

Barreras para la Participación

Para garantizar que todas las personas tengan una oportunidad de participar, debemos reconocer y reducir las barreras que impiden el acceso a la información, la participación en los procesos públicos o la posibilidad de sentirse escuchadas. Estas barreras afectan a las personas de diferentes maneras según factores como la edad, la cultura, el idioma, el nivel de ingresos y la capacidad. Antes de desarrollar nuestros objetivos y estrategias, identificamos las barreras más comunes en nuestra comunidad. Este trabajo continuará a medida que ampliamos los esfuerzos de participación para reflejar mejor la diversidad total de Lincoln City.

Las barreras deben reconocerse y abordarse en cada esfuerzo de participación. Las barreras más comunes incluyen:

Barreras estructurales

Estas surgen del diseño de sistemas, horarios y procesos que pueden excluir a las personas de manera involuntaria. Algunos ejemplos son:

- Reuniones programadas durante horarios laborales o de cuidado familiar
- Opciones limitadas de transporte o el costo de estacionamiento o cuidado infantil
- Pocas o ninguna alternativa a las reuniones presenciales
- Ubicaciones de actividades que favorecen a ciertos vecindarios más que a otros
- Procesos largos o complejos que requieren un compromiso significativo de tiempo

Barreras digitales

Las herramientas digitales pueden aumentar la participación, pero también pueden crear dificultades para algunas personas. Estas barreras incluyen:

- Acceso limitado o poco confiable al internet
- Falta de dispositivos o tecnología compartida en el hogar
- Habilidades digitales limitadas o poca comodidad con la tecnología
- Sitios web o herramientas que no son compatibles con dispositivos móviles
- Una dependencia excesiva de métodos digitales sin ofrecer alternativas

Barreras de accesibilidad

Las personas con discapacidades físicas, sensoriales o cognitivas pueden enfrentar obstáculos que limitan su participación plena, tales como:

- Falta de interpretación en lengua de señas o subtítulos

- Documentos que no son compatibles con lectores de pantalla
- Materiales visuales sin lenguaje sencillo o texto alternativo
- Espacios de reuniones que no son físicamente accesibles
- Materiales que utilizan diseños complejos, combinaciones de colores difíciles o jerga difícil de entender.

Barreras lingüísticas y culturales

Las diferencias de idioma y cultura pueden afectar si las personas se sienten informadas, bienvenidas o cómodas para participar. Estas barreras incluyen:

- Ausencia de materiales traducidos o servicios de interpretación
- Comunicaciones que no reflejan los contextos culturales
- Formatos públicos que resultan intimidantes o poco familiares
- Programas de alcance comunitario que no conectan con comunidades culturalmente diversas

Barreras relacionadas con la confianza y la experiencia

Las experiencias previas o percepciones sobre el gobierno pueden influir en el deseo de participar, por ejemplo:

- Haber sido ignoradas o tratadas con falta de respeto en el pasado
- La creencia de que las decisiones no serán justas ni equitativas
- El temor a consecuencias negativas, especialmente en comunidades pequeñas
- Poca evidencia de que la opinión comunitaria influya en las decisiones

Barreras de claridad

La falta de comunicación clara puede hacer que la participación sea menos significativa. Estas barreras incluyen:

- Documentos extensos o técnicos con poca explicación
- Falta de resúmenes claros y en lenguaje sencillo
- Información insuficiente sobre por qué una decisión es importante
- Confusión sobre los papeles y responsabilidades del personal, los funcionarios electos y la comunidad

Comprender y abordar estas barreras es esencial para crear procesos de participación más inclusivos y aumentar la participación de más personas en nuestra comunidad.

PARTE II OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS

Comunicación

ENGAGE (PARTICIPE) Lincoln City recomienda varias estrategias que se explican en las siguientes páginas. El objetivo de estas estrategias es informar a más personas, y a personas de diferentes orígenes, sobre las decisiones que les afectan. Estas estrategias incluyen mejorar las herramientas de comunicación que ya existen y crear nuevas formas de compartir información.

Objetivos de Comunicación

Los siguientes objetivos principales sirven como guía para todas las estrategias de comunicación recomendadas:

- Garantizar la **accesibilidad** a miembros de la comunidad con una variedad de habilidades, ingresos, edades y estilos de aprendizaje;
- Construir **conocimiento cívico** para que la gente se sienta lo suficientemente informada y cómoda para participar;
- Encontrar formas de **promover** herramientas e información clave de comunicación para aumentar el número de personas que acceden y utilizan los recursos de la Ciudad;
- Mejorar la funcionalidad y la accesibilidad de los **sitios web** de la ciudad, ampliar el uso de los **medios públicos** y utilizar las plataformas de **redes sociales** de forma más eficaz;
- Desarrollar un programa de difusión por **correo electrónico** para proporcionar información pública por correo electrónico directamente a las personas afectadas y para complementar los avisos requeridos enviados a los propietarios; y
- Implementar un nuevo programa para mejorar la **comunicación interna** con y entre el personal municipal y educar a los empleados para que actúen como embajadores a la comunidad.

Estrategias de Comunicación



GARANTIZAR LA ACCESIBILIDAD

Para asegurar que la información sea accesible para personas con diferentes habilidades, ingresos, edades y formas de aprender:

- Identificar y eliminar barreras para la comunicación y la participación.

- Atender las necesidades de personas con distintas habilidades y discapacidades, incluyendo la vista, el oído y la movilidad.
- Usar lenguaje claro y fácil de leer en los documentos públicos.
- Usar diferentes tipos de comunicación para los que prefieren aprender por medio de lo escrito, voz, imágenes y videos.
- Reconocer las diferencias culturales relacionadas con el idioma y promover el respeto cultural.
- Compartir información de maneras que funcionen para personas con distintos niveles de acceso y comodidad con la tecnología.
- Buscar tecnología que ayude con la accesibilidad y la traducción continua.



CONSTRUIR CONOCIMIENTO CÍVICO

Para ayudar a la comunidad a entender cómo funciona el gobierno local y participar con confianza:

- Explicar de forma clara qué hace la Ciudad y la función de cada departamento.
- Identificar las preguntas más comunes y responderlas con información clara.
- Explicar los papeles del personal municipal, los residentes y los funcionarios electos en el proceso de tomar decisiones.
- Identificar la fuente de información falsa y compartir datos claros y confiables.



PROMOVER RECURSOS DE INFORMACIÓN

Para aumentar el uso de y acceso a las herramientas de información de la Ciudad:

- Dar la bienvenida a nuevos miembros de la comunidad y conectarlos con recursos y oportunidades para participar.
- Usar mensajes que motiven a las personas a leer información, asistir a reuniones y participar.
- Mostrar que la Ciudad es un lugar abierto y acogedor para todas las personas.
- Compartir noticias locales y temas de interés para la comunidad, además de avisos oficiales.



MEJORAR LOS SITIOS WEB

Para aumentar el uso de los sitios web de la Ciudad y para que sean más fáciles de usar:

- Crear normas claras para manejar y actualizar los sitios web en todos los departamentos de la Ciudad.
- Probar y mejorar las páginas web de forma continua.
- Revisar datos de uso del sitio web y hacer cambios basados en la información recolectada.
- Conectar mejor los sitios web de la Ciudad para evitar confusión.
- Clarificar las diferencias entre ENGAGE, EXPLORE, ASK y CONNECT Lincoln City.
- Hay que asegurar que los calendarios, agendas y actas del cabildo estén conectados y actualizados.
- Hay que asegurar que los sitios funcionen bien en teléfonos y computadoras.
- Conectar programas similares entre departamentos, como permisos o aplicaciones para ayuda financiera.
- Mejorar la traducción al español y su calidad.
- Colocar enlaces en páginas web usadas por hablantes de español.
- Pedir comentarios de personas que hablan español que usan el sitio web.
- Crear una página sencilla de inicio que explique cómo funciona la Ciudad.
- Explorar el uso de herramientas como inteligencia artificial (IA) para ayudar a navegar el sitio web.
- Pedir a miembros de la comunidad que ayuden a evaluar la facilidad de uso del sitio web.



AMPLIAR EL USO DE MEDIOS PÚBLICOS TRADICIONALES

Para usar mejor los medios locales, como la radio y los periódicos:

- Crear reglas claras para el uso de medios públicos.
- Trabajar con medios locales para mantener informada a la comunidad.
- Apoyar a los medios locales existentes mediante suscripciones, anuncios pagados, acceso a información y compartiendo recursos.
- Investigar medios impresos en español disponibles en la zona para ampliar el alcance.
- Incluir estaciones de radio en español en comunicados de prensa y avisos públicos



USAR MEJOR LAS REDES SOCIALES

Para usar las redes sociales como una herramienta para compartir información de la Ciudad:

- Evaluar qué redes sociales funcionan mejor para diferentes grupos de personas.
- Crear reglas claras para el uso de redes sociales para aumentar el número y la diversidad de personas alcanzadas.
- Usar más videos para compartir mensajes de forma clara y atractiva.
- Conectar Facebook, Instagram, YouTube y ENGAGE Lincoln City.
- Hacer publicaciones más dinámicas y fáciles de navegar.
- Generar entusiasmo con lo que se publica en redes sociales para motivar e involucrar más a la comunidad.
- Usar un tono conversacional.
- Usar redes sociales que ayuden a superar barreras de idioma y cultura.
- Explorar redes sociales en español y trabajar para establecer conexiones clave que aumenten el alcance entre quienes no hablan inglés.
- Trabajar con grupos comunitarios para compartir información en sus redes.



INICIAR UN NUEVO PROGRAMA DE CORREO ELECTRÓNICO

Para compartir información pública directamente con la comunidad por correo electrónico y como suplemento a los avisos requeridos enviados por correo a los propietarios:

- Pedir direcciones de correo electrónico en avisos públicos.
- Crear listas de correo para diferentes temas, proyectos y vecindarios.
- Conectar con listas de correo de otras organizaciones comunitarias.
- Usar plantillas de avisos sencillos con mapas, contactos y resúmenes claros.
- Utilizar el correo electrónico para comunicarse con personas que no son propietarias, como dueños de negocios que rentan locales y personas que alquilan casas o apartamentos.
- Registrar necesidades especiales, como traducción al español.
- Capacitar al personal cuando sea necesario.
- Evaluar los logros y las lecciones aprendidas del programa de comunicación por correo electrónico con el paso del tiempo.



MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA

Para mejorar la comunicación entre el personal municipal y apoyar su papel en la comunidad:

- Crear normas que promuevan una cultura de buena comunicación.
- Dar oportunidades al personal para aprender y hacer preguntas.
- Desarrollar polizas de comunicación para asegurar que todos reciban mensajes claros y consistentes.
- Capacitar al personal para representar bien a la Ciudad.
- Aumentar el número de empleados bilingües y apoyar el aprendizaje del español.
- Promover el respeto y la conciencia culturales.
- Generar confianza pública en que el personal municipal aprecia las preguntas y los comentarios y que el público será tratado con respeto.

Medidas de Comunicación

Sabremos que estamos avanzando cuando veamos los siguientes resultados:

INICIO DEL PROCESO

	Se comienzan a aplicar las estrategias de comunicación
	Se pone en marcha el programa de divulgación por correo electrónico
	Se inicia el programa para mejorar la comunicación interna del personal municipal

ETAPA INICIAL

	El personal municipal recibe capacitación en comunicación clara y efectiva
	Los recursos clave de información pública se traducen al español
	Se ofrece capacitación sobre conciencia cultural al personal
	Se crean mensajes en video para compartir información importante
	Se usan más ayudas visuales, como gráficos, mapas y líneas de tiempo

EVALUACIÓN AL AÑO

	Más personas usan CONNECT Lincoln City. Personas de orígenes más diversos usan CONNECT Lincoln City.
	Más personas se sienten informadas sobre cómo funciona el gobierno local Personas de orígenes más diversos se sienten informadas sobre cómo funciona el gobierno local
	Más personas usan los sitios web de la Ciudad Personas de orígenes más diversos usan los sitios web de la Ciudad
	Más personas siguen la página de Facebook de la Ciudad Personas de orígenes más diversos siguen la página de Facebook de la Ciudad
	Más personas se agregan a las listas de correo electrónico Personas de orígenes más diversos se agregan a las listas de correo electrónico

HERRAMIENTAS PARA MEDIR EL PROGRESO

Se usará la siguiente información para evaluar el progreso:

- Informe Anual del Departamento de Urbanismo (existente)
- Datos de CONNECT Lincoln City (existente)
- Datos de uso del sitio web de Lincoln City (existente)
- Encuesta Comunitaria Anual (propuesta)

Participación

Las estrategias de esta sección trabajan junto con las estrategias de **Comunicación**. El objetivo es involucrar a más personas, y a personas de diferentes orígenes, en proceso de tomar decisiones de la Ciudad.

Este trabajo ayuda a mejorar la participación popular y también fortalece las habilidades de la comunidad para dialogar, resolver conflictos, tomar decisiones informadas y resolver problemas juntos.

El comité identificó varios tipos de proyectos y programas que necesitan una participación popular más intencional. Algunos ejemplos son evaluaciones de necesidades, planes a largo plazo, cambios importantes en el presupuesto de la Ciudad, impactos a los recursos naturales y decisiones clave sobre salud y seguridad pública.

Objetivos de Participación

Las estrategias de participación recomendadas incluyen mejoras a los métodos actuales y nuevas ideas para cumplir con los siguientes objetivos principales:

- Apoyar una participación informada, **conectando** a las personas con información y recursos que les permite desarrollar el conocimiento cívico.
- Ofrecer **diferentes formas de participar** que sean accesibles y acogedoras para personas con distintas habilidades, ingresos, edades e idiomas.
- Mantenerse informado sobre los cambios **demográficos** de la comunidad para mejorar la inclusión.
- Crear **mensajes** claros y fáciles de entender sobre cómo funcionan los procesos de participación y el proceso de tomar decisiones.
- **Promover activamente la participación** para aumentar la cantidad y diversidad de personas involucradas.
- Registrar y resumir las **sugerencias de la comunidad** de manera clara y responder a preguntas claves para tomar decisiones.
- Definir los **papeles y responsabilidades** de todas las personas que participan en el proceso.
- Mejorar las **herramientas actuales** de participación para que sean más inclusivas.
- Desarrollar **nuevos programas de participación**, como embajadores comunitarios, encuestas, herramientas para proyectos específicos y comités asesores.



CONECTAR A LAS PERSONAS CON INFORMACIÓN

Para apoyar una participación informada hay que asegurar que los participantes cuenten con acceso fácil a la información específica del proyecto que necesitan:

- Crear un lugar central donde las personas puedan encontrar información sobre proyectos.
- Usar listas de correo electrónico para comunicar avances y actualizaciones.
- Mantener una página pública del proyecto con detalles, presupuestos y fechas importantes.
- Proporcionar información de contacto del personal o consultores asignados.
- Conectar los proyectos con las metas y valores de la comunidad.
- Explicar las reglas y normas que aplican a las decisiones posibles.
- Aclarar quién toma las decisiones finales y por qué.



OFRECER DIFERENTES FORMAS DE PARTICIPAR

Para aumentar la participación de personas con diferentes habilidades, horarios, edades, idiomas y formas de aprender:

- Mejorar actividades tradicionales, como audiencias públicas y reuniones comunitarias.
- Ofrecer opciones en línea, como encuestas, sondeos o foros electrónicos.
- Compartir información de forma verbal, visual y escrita, en inglés y en español para los que no quieren hablar en público.
- Realizar entrevistas o grupos pequeños para incluir a grupos poco representados, como jóvenes, personas sin vivienda o personas que no hablan inglés.



ENTENDER A LA COMUNIDAD

Para que la participación responda a las necesidades reales de Lincoln City:

- Revisar anualmente los datos demográficos de la comunidad para evaluar tendencias que pueden afectar las inversiones en la comunicación y la participación de grupos con poca representación.
- Usar datos actuales para informar actividades de participación.
- Medir quién participa y ajustar estrategias cuando sea necesario.
- Ajustar la divulgación para incluir mejor a grupos poco representados, en particular a los jóvenes, familias con pequeños, ancianos, grupos con diversas culturas, educación e idiomas, inquilinos, personas con bajos recursos y los incapacitados.



ACLARAR CÓMO FUNCIONA LA PARTICIPACIÓN

Para que todas las personas entiendan el proceso de principio a fin:

- Usar diagramas o gráficos para mostrar los pasos del proceso.
- Definir claramente las preguntas clave que la comunidad ayudará a responder.
- Aclarar cómo se usará la opinión pública en las decisiones finales.
- Incluir los resultados de la participación en los documentos finales y demostrar como esto informo la decisión final.
- Compartir resultados después de tomar decisiones y evaluar el proceso.



PROMOVER LA PARTICIPACIÓN

Para mostrar que la Ciudad valora la participación comunitaria:

- Promover el Plan de Participación como un compromiso con los principios de la buena gobernanza.
- Incluir valores de participación en otros planes y documentos de la Ciudad.
- Informar sobre oportunidades de participación en el sitio web, reuniones y encuestas.
- Agradecer y reconocer a las personas que participan.
- Usar distintos medios, incluyendo medios en español, para invitar a participar.



USAR LAS OPINIONES DE LA COMUNIDAD COMO UN RECURSO ÚTIL

Para asegurar que la opinión de la comunidad ayude a tomar decisiones:

- Registrar los comentarios de la comunidad de manera clara y organizada.
- Resumir la información según las preguntas y decisiones del proyecto.
- Documentar apoyo, desacuerdos y áreas de confusión.
- Permitir que las personas revisen y comenten los resultados.
- Identificar preguntas y temas que necesitan más información.



ACLARAR PAPELES Y RESPONSABILIDADES

Para que todas las personas entiendan su papel:

- Explicar cómo funciona el gobierno de la Ciudad.
- Comunicar el valor de la participación comunitaria.
- Definir los papeles desde el inicio hasta el final del proyecto.
- Describir el trabajo del personal municipal y consultores.
- Explicar el papel de juntas, comisiones y funcionarios electos al integrar la participación en el proceso de tomar decisiones.



MEJORAR LAS HERRAMIENTAS ACTUALES DE PARTICIPACIÓN

Para ser más inclusivos y atraer a más participantes:

- Aumentar la comunicación en reuniones y en línea.
- Usar CONNECT Lincoln City como fuente principal de información.
- Producir materiales disponibles en español.
- Usar datos demográficos de Lincoln City.
- Crear listas de contactos para divulgación específica.
- Usar más reuniones en línea, foros, encuestas y sondeos.
- Medir la participación, incluyendo la de grupos poco representados.



INICIAR UN PROGRAMA DE EMBAJADORES COMUNITARIOS

Para fortalecer la capacidad de participación:

- Crear una propuesta del programa para revisión pública, de la Comisión de Urbanismo del Desarrollo Municipal y del Ayuntamiento.
- Definir metas, cronogramas, capacitación y recursos necesarios.
- Estudiar programas similares en otras comunidades.
- Probar el programa con participantes iniciales.
- Evaluar resultados y mejorar el programa con el tiempo.



INVERTIR EN ENCUESTAS PARA CONFIRMAR RESULTADOS

Para validar la información recopilada mediante participación comunitaria:

- Realizar encuestas comunitarias con base estadística.
- Definir metas claras para la recopilación de datos.
- Establecer una frecuencia para realizar encuestas.
- Identificar costos y posibles fuentes de financiamiento.
- Incluir datos demográficos.
- Traducir encuestas al español o usar intérpretes.
- Usar encuestas para informar y educar a la comunidad.
- Recopilar correos electrónicos para seguimiento.



CREAR UN KIT DE PARTICIPACIÓN PARA PROYECTOS ESPECÍFICOS

Para guiar la participación a nivel de proyecto:

- Desarrollar un kit para proyectos importantes de la Ciudad como actualizaciones al Plan Integral del Municipio, planes de visión a largo plazo, actualizaciones del código de zonificación y grandes proyectos de desarrollo de infraestructura pública y parques.
- Explicar cómo identificar a las partes interesadas.
- Orientar sobre qué estrategias usar según el tipo de proyecto (IAP2).
- Crear procedimientos claros para reuniones, encuestas y reportes.
- Identificar las necesidades de capacitación del personal.



CONSIDERAR UN COMITÉ ASESOR DE PARTICIPACIÓN

Para implementar el Plan de Participación Popular y servir en el papel del Comité de Participación Ciudadana, para informar la Comisión de Urbanismo del Desarrollo Municipal:

- Definir las responsabilidades del comité para cumplir con los requisitos de la Meta Estatal de Planificación Número Uno y poner por obra el Plan de ENGAGE (PARTICIPE) Lincoln City;
- Establecer criterio de membresía para maximizar la participación de grupos poco representados;
- Usar el comité para evaluar resultados y avances; y
- Definir un proceso de informes anuales.

Medidas de Participación

Sabremos que estamos avanzando cuando veamos los siguientes resultados:

INICIO DEL PROCESO

	Se inician las estrategias de participación comunitaria
	Se pone en marcha el Programa de Embajadores Comunitarios
	Se desarrolla un kit de participación comunitaria para proyectos específicos
	Se inicia una encuesta comunitaria con base estadística
	Se considera la creación de un Comité de Participación Comunitaria

ETAPA INICIAL

	Más proyectos y programas incluyen actividades de participación comunitaria
	Más proyectos y programas incluyen diferentes tipos de participación comunitaria
	La información demográfica de la comunidad se actualiza de manera regular
	Más proyectos se incluyen en CONNECT Lincoln City
	Más actividades de participación comunitaria se ofrecen para los proyectos en CONNECT Lincoln City
	Se elaboran informes de participación comunitaria
	Las personas que toman decisiones conocen y tienen acceso a los resultados de la participación comunitaria

EVALUACIÓN AL AÑO

	Más personas entienden los programas y proyectos Personas de orígenes más diversos entienden los programas y proyectos
	Más personas conocen las actividades de participación comunitaria. Personas de orígenes más diversos conocen las actividades de participación comunitaria
	Más personas participan en actividades de participación comunitaria Personas de orígenes más diversos participan en actividades de participación comunitaria
	Los miembros de la comunidad, el personal municipal, el Ayuntamiento y otras juntas y comités entienden sus papeles y responsabilidades en los procesos de tomar decisiones
	Más miembros de la comunidad ven resultados positivos y significativos de la participación. Personas de orígenes más diversos ven resultados positivos y significativos de la participación

Herramientas para medir el progreso

- Informe Anual del Departamento de Urbanismo (existente)
- Datos de CONNECT Lincoln City (existente)
- Datos de uso del sitio web de Lincoln City (existente)
- Encuesta Comunitaria Anual (propuesta)
- Informe Anual de Participación Popular (propuesto)

Escuchar

El escuchar, o el proceso de asimilar información, es una parte fundamental de nuestros esfuerzos de comunicación y participación. Nuestro objetivo es garantizar que los miembros de la comunidad se sientan escuchados y sepan que quienes toman decisiones consideran y valoran sus aportes.

Objetivos al Escuchar

Estos objetivos guían la forma en que la Ciudad escucha:

- Considerar la asimilación como una **estrategia proactiva** para mejorar la comunicación
- Mostrar claramente **cómo se recibe, revisa y utiliza** la opinión de la comunidad
- **Responder** a la participación de la comunidad y **comunicar** qué acciones se tomaron
- **Reconocer y valorar** las contribuciones de la comunidad a la participación y la comunicación

Estrategias al Escuchar



ESCUCHAR DE MANERA PROACTIVA

Para comprender lo que le preocupa al público, la Ciudad:

- Asistirá a eventos comunitarios y reuniones de organizaciones clave para relacionarse con las personas donde se encuentren
- Buscará informes continuos del personal que tiene contacto directo con el público sobre preguntas frecuentes, inquietudes y tendencias
- Monitoreará fuentes de noticias locales y conversaciones comunitarias relevantes
- Identificará y coordinará oportunidades de escuchar en todos los departamentos de la Ciudad
- Creará un recurso interno compartido que registre las conversaciones comunitarias



MOSTRAR COMO LAS OPINIONES INFLUYEN EN LAS DECISIONES

Para demostrar transparencia y responder al público, la Ciudad:

- Explicará claramente qué se escuchó, qué acciones se tomaron o se tomarán, y qué no se hará
- Explicará cómo se integra y utiliza la opinión de distintas fuentes— como comentarios escritos, testimonios públicos, aportes en línea y grupos

- Identificará y corregirá información incorrecta o malentendidos sobre programas y políticas de la Ciudad



RECONOCER LAS CONTRIBUCIONES DE LA COMUNIDAD

Para generar confianza y fomentar una mayor participación, la Ciudad:

- Reconocerá y valorará el tiempo y esfuerzo que las personas dedican a compartir sus ideas
- Visibilizará voces subrepresentadas para promover el proceso de tomar decisiones justa y equitativa
- Identificará perspectivas que aún puedan estar ausentes
- Evaluará y mejorará la capacidad de responder de la Ciudad ante la opinión popular

Como medir el progreso

Sabremos que estamos avanzando cuando:

INICIO DEL PROCESO

	Se elabore un inventario de las fuentes actuales donde escuchamos
	Se desarrollen guía para la participación y el informe del personal del Muni

ETAPA INICIAL

	Se establezca un calendario de oportunidades para escuchar la comunidad
	Se definan opciones para reconocer las contribuciones de la comunidad

EVALUACIÓN AL AÑO

	El personal y representantes de la Ciudad asistan a más eventos comunitarios y de grupos clave
	Más personas indiquen que consideran que la Ciudad escucha a la comunidad
	Se implemente un programa para reconocer las contribuciones comunitarias

Herramientas para medir el progreso

- Datos de CONNECT Lincoln City (existente)
- Datos de uso del sitio web de Lincoln City (existente)
- Encuesta Comunitaria Anual (propuesta)
- Informe Anual de Participación Comunitaria (propuesto)

El Proceso de Tomar Decisiones

El propósito de estas estrategias es mejorar la forma en que la Ciudad toma decisiones mediante **la comunicación eficaz, el aumento de la participación popular y la garantía de la equidad**. Las mejores decisiones se logran cuando los funcionarios electos, el personal municipal y los miembros de la comunidad trabajan juntos de manera respetuosa y colaborativa.

Objetivos en el Proceso de Tomar Decisiones

Estos objetivos guían nuestro enfoque para mejorar el proceso de tomar decisiones:

- **Aumentar la transparencia** mediante prácticas de comunicación claras y consistentes;
- **Explicar las decisiones claramente**, mostrando cómo la opinión popular influyó en el resultado final;
- **Mejorar continuamente** los procesos de tomar decisiones mediante la evaluación de lo que funcionó y lo que no.

Estrategias para Tomar Decisiones



ESTABLECER PROTOCOLOS CLAROS DE COMUNICACIÓN

Para mejorar la transparencia y la claridad durante todos los procesos de tomar decisiones:

- Crear una herramienta que identifique qué tipos de decisiones requieren mayor comunicación con la comunidad.
- Establecer y utilizar un formato de comunicación que explique quién tiene la autoridad para tomar la decisión, el cronograma del proceso y las oportunidades para la participación pública
- Iniciar la comunicación desde las etapas tempranas del proceso.
- Explicar claramente los planes, políticas y aportes públicos previos que influyeron en la decisión.
- Establecer expectativas realistas sobre cómo la participación pública puede influir en los resultados finales.
- Identificar a las partes interesadas o grupos más directamente afectados por las opciones consideradas.
- Incluir las actividades de comunicación y los hallazgos clave en materiales y presentaciones públicas.



PROPORCIONAR UNA VARIEDAD DE OPCIONES

Para demostrar transparencia y responder a las varias necesidades del público:

- Presentar más de una opción viable para su consideración.
- Describir claramente los beneficios, costos, compensaciones y grupos afectados por cada opción.
- Considerar cómo cada opción puede afectar de manera diferente a comunidades históricamente subrepresentadas.
- Incluir una opción de “no hacer nada” y explicar sus posibles impactos y consecuencias.



PRESENTAR LAS DECISIONES EN CONTEXTO

Para mostrar la relación entre los datos recibidos y el resultado final:

- Compartir resúmenes de la participación pública y de las actividades de comunicación junto con la decisión final.
- Identificar claramente los elementos de la decisión que reflejan comentarios de la comunidad.
- Explicar cualquier diferencia significativa entre las prioridades expresadas por la comunidad y la decisión final.
- Responder a la participación de la comunidad y comunicar qué acciones se tomaron.



EVALUAR LAS DECISIONES

Para seguir mejorando:

- Realizar evaluaciones después de decisiones importantes, incluyendo la opinión del personal, las partes interesadas y los funcionarios electos.
- Utilizar los valores fundamentales de **responsabilidad, transparencia, respeto, colaboración y accesibilidad** como criterios de evaluación.
- Compartir los resultados de las evaluaciones con la Comisión de Urbanismo/CCI, el Ayuntamiento, otras comisiones y comités, personal y el público, según corresponda.
- Elaborar recomendaciones para mejorar los procesos de tomar decisiones en el futuro.

Medidas para Tomar Decisiones

Sabremos que estamos avanzando cuando:

INICIO DEL PROYECTO

	Actualización de la plantilla de memorando de comunicación del Consejo/Consejo
	Esquema del proceso presentado/refinado en las discusiones del personal

FASE INICIAL

	Protocolo de comunicación para tomar decisiones desarrollado
	Plantilla de comunicación desarrollada

EVALUACIÓN DE UN AÑO

	Protocolos de tomar decisiones aplicados
	Desarrollo del proceso de evaluación de decisiones
	Más personas indican que creen que la Ciudad está escuchando a la comunidad

Herramientas para medir el progreso

- Boletín(es) del Consejo
- Comentarios del público
- Encuesta Anual Comunitaria (propuesta)
- Informe Anual de Participación Comunitaria (propuesto)

Evaluación

Las estrategias de esta sección se centran en **identificar lo que funciona y compartir las lecciones aprendidas** para fortalecer nuestro programa de participación popular y generar confianza pública. La evaluación se integrará en todas las actividades para apoyar la mejora continua, en lugar de realizarse como una tarea separada.

Objetivos de Evaluación

Los siguientes objetivos prioritarios apoyan la evaluación continua y la mejora constante:

- Integrar la evaluación en todas las partes de este plan, incluyendo la comunicación, la participación, la asimilación de conceptos y el proceso de tomar decisiones.
- Establecer normas claras y medibles basados en los cinco valores fundamentales: accesibilidad, responsabilidad, colaboración, respeto y transparencia.
- Recopilar y analizar comentarios de participantes, personal, miembros de juntas y comités, funcionarios electos y la comunidad en general para obtener una visión integral de 360 grados.
- Utilizar métodos de evaluación específicos para comprender mejor y mejorar la participación de grupos subrepresentados, como jóvenes, familias trabajadoras y comunidades de color.
- Informar sobre el progreso de manera constante —por ejemplo, trimestralmente— y recopilar los resultados anualmente para una revisión más detallada por parte de la Comisión de Urbanismo, el Comité de Participación Ciudadana y/o el Comité de Participación Comunitaria.
- Utilizar los resultados de la evaluación para elaborar recomendaciones prácticas que impulsen la mejora continua de la comunicación, la participación, la asimilación de conceptos, el proceso de tomar decisiones y los procesos de evaluación.

Estrategias de Evaluación



INTEGRAR LA EVALUACIÓN EN TODAS LAS ACTIVIDADES

Para garantizar que la evaluación esté integrada en todo el plan y no sea una actividad independiente:

- Utilizar una variedad de herramientas para medir la eficacia y accesibilidad de nuestras estrategias de comunicación, con el fin de llegar a más personas y a comunidades más diversas.

- Evaluar todas las actividades de participación para medir los niveles de comprensión, inclusión, participación e impacto.
- Evaluar la eficacia de nuestras estrategias de escucha para asegurar que la comunidad se sienta escuchada por el liderazgo.
- Realizar evaluaciones posteriores a cada proceso para comprender mejor si la participación pública ha contribuido, y de qué manera, a una mejor toma de decisiones.



ESTABLECER CRITERIOS CLAROS

Para desarrollar un proceso de evaluación eficaz y eficiente:

- Desarrollar criterios basados en los cinco valores fundamentales: accesibilidad, responsabilidad, colaboración, respeto y transparencia.
- Utilizar las prioridades estratégicas del Ayuntamiento para orientar los criterios y establecer prioridades.
- Considerar la gama de datos disponibles para desarrollar criterios claros y medibles.
- Establecer metas razonables y realistas que sirvan para orientar el trabajo de manera constante.



OBTENER DATOS DE FUENTES DIVERSAS

Para ofrecer una perspectiva integral de 360 grados:

- Recopilar y analizar datos de participantes, miembros de juntas directivas y comités, y de la comunidad en general de manera frecuente.
- Incluir al personal de la Ciudad en los procesos de evaluación siempre que sea posible.
- Obtener datos y comentarios del liderazgo de la Ciudad, incluido el Ayuntamiento según sea necesario, o como mínimo una vez al año.
- Comunicar el valor de la retroalimentación y de la participación en el proceso de evaluación.
- Considerar la necesidad de estrategias de evaluación específicas para medir los niveles de participación de poblaciones subrepresentadas, como jóvenes, familias trabajadoras y comunidades de color.



DOCUMENT AND REPORT CONSISTENTLY DOCUMENTAR E INFORMAR DE MANERA CONSISTENTE

Para garantizar la responsabilidad y la transparencia:

- Publicar o difundir los resultados de manera regular en diversos formatos y en múltiples plataformas.

- Incluir los hallazgos clave en informes del personal, en materiales del programa de participación comunitaria y en comunicaciones internas relevantes.
- Compartir los resultados de la evaluación con la Comisión de Planificación y otras partes interesadas.
- Utilizar los hallazgos para solicitar ideas y aportes que apoyen mejoras futuras.



APLICAR LOS HALLAZGOS Y REALIZAR MEJORAS

Para evaluar los resultados del trabajo de evaluación y aplicar los cambios recomendados:

- Colaborar entre departamentos y con socios comunitarios para identificar, priorizar e implementar mejoras recomendadas en las estrategias y prácticas de participación.
- Utilizar los resultados de la evaluación para perfeccionar los métodos de comunicación, los formatos de participación, los plazos y las herramientas, a fin de responder mejor a las necesidades de la comunidad.
- Ajustar los enfoques de divulgación y participación para abordar las barreras a la participación identificadas a través de la evaluación.
- Incorporar las lecciones aprendidas en planes, políticas y diseños de proyectos futuros para fortalecer la eficacia de la participación a largo plazo.
- Compartir lo aprendido de la evaluación internamente para apoyar el aprendizaje del personal, la coherencia y el desarrollo de capacidades.
- Probar y poner a prueba enfoques nuevos o revisados de participación basados en los hallazgos de la evaluación.
- Revisar los resultados para determinar si los cambios generan avances medibles.
- Revisar y actualizar los criterios y metas de evaluación a medida que evolucionan las estrategias y cambian las necesidades de la comunidad.

Medidas de Evaluacion

Sabremos que estamos avanzando cuando:

INICIO DEL PROYECTO

	Definición de medidas de evaluación para la comunicación y la participación
	Definición de criterios de evaluación

FASE INICIAL

	Análisis de línea base completado
	Desarrollo de plantillas de evaluación

EVALUACIÓN DE UN AÑO

	La evaluación integrada en el proyecto desde su inicio hasta su conclusión
	Metodología de documentación y elaboración de informes implementada
	Recopilación de aportes del personal, el liderazgo y miembros de la comunidad

Herramientas para medir el progreso

- Informe Annual del Departamento de Urbanismo (existente)
- Datos de CONNECT Lincoln City (existente)
- Datos del Sitio Web Lincoln City (existente)

PARTE III IMPLEMENTAR EL PLAN

Papeles y Responsabilidades

Ahora que hemos identificado un conjunto sólido de acciones recomendadas, es importante definir claramente **quién hace qué**. Esta sección describe las funciones del personal de la Ciudad, el liderazgo y los funcionarios electos, así como de los miembros de la comunidad. Para que la participación comunitaria sea efectiva, todas las personas deben involucrarse y compartir una comprensión básica de tres responsabilidades fundamentales:

- ❑ **Participar con valores compartidos.** El personal de la Ciudad, los funcionarios electos y los miembros de la comunidad tienen un papel en llevar la delantera, apoyar o participar en las actividades de participación comunitaria. Toda participación debe reflejar nuestros valores fundamentales de colaboración, responsabilidad, accesibilidad, transparencia y respeto.
- ❑ **Equilibrar las voces individuales con el bien de toda la comunidad.** Cada voz es importante, pero Lincoln City tiene más de 10,000 residentes. El gobierno local tiene la responsabilidad de escuchar y tomar decisiones que sirvan a toda la comunidad de manera justa y equitativa.
- ❑ **Comprender lo que puede significar el silencio.** La falta de participación popular puede tener muchas explicaciones. Puede reflejar una confianza limitada en que la opinión popular tenga impacto, confianza en que el personal y los funcionarios electos harán lo correcto, falta de conocimiento, confusión sobre cómo participar, o barreras para la participación. Una buena participación comunitaria busca comprender tanto las voces más fuertes como las más difíciles de escuchar, y tomar decisiones informadas por ambas.

Personal de la Ciudad

El personal será responsable del trabajo diario para llevar a cabo el plan **ENGAGE (PARTICIPE) Lincoln City**. Desarrollará los materiales de comunicación, creará programas de participación popular y garantizará una comunicación entre el público y los funcionarios electos.

- ❑ **Establecer e implementar lineamientos, estándares y plantillas:**
 - Aplicar estándares de legibilidad a todos los materiales dirigidos al público y garantizar que los materiales y las oportunidades de participación sean accesibles para personas con diversas capacidades;

- Utilizar plantillas de notificación y comunicación que incluyan resúmenes claros, mapas de ubicación y los próximos pasos;
- Crear listas de correo electrónico específicas por proyecto y solicitar direcciones de correo electrónico en los avisos enviados por correo postal.

☐ Mejorar la accesibilidad en todo el sistema y continuar reduciendo barreras:

- Reconocer y trabajar para eliminar las barreras a la comunicación;
- Mejorar el sitio web principal de la Ciudad y **CONNECT Lincoln City**;
- Realizar actividades de alcance dirigidas a comunidades subrepresentadas, como jóvenes, personas adultas mayores, arrendatarios o personas que no hablan inglés;
- Traducir materiales clave al español y proporcionar formatos alternativos (subtítulos, audio, letra grande) según sea necesario;
- Coordinar con medios de comunicación locales y en español, y aumentar el uso de videos cortos y mensajes dinámicos.

☐ Implementar programas de participación comunitaria:

- Presentar los cronogramas de los proyectos, los puntos clave de decisión y las oportunidades para la participación del público;
- Utilizar múltiples opciones de participación, incluyendo reuniones presenciales, encuestas, grupos focales y foros en línea;
- Mostrar cómo los aportes de la comunidad influyen en las recomendaciones o explicar claramente cuándo no es posible incorporarlos.

☐ Proporcionar documentación e informes continuos:

- Mantener la información de los proyectos actualizada y claramente organizada en **CONNECT Lincoln City**;
- Dar seguimiento a la información demográfica relevante a medida que la comunidad crece y cambia;
- Resumir los aportes de manera clara y concisa, destacando áreas de acuerdo, desacuerdo y las preguntas pendientes;
- Mantener registros organizados y accesibles de las actividades de participación comunitaria.

☐ Continuar monitoreando y evaluando los programas de comunicación y participación comunitaria para garantizar su mejora continua:

- Realizar investigaciones continuas relacionadas con la comunicación y la participación popular;
- Participar en capacitaciones relevantes sobre comunicación, competencia cultural, accesibilidad y técnicas de participación;

- Compartir información internamente para asegurar que el personal cuente con conocimiento actualizado y preciso;
- Servir como embajadores, respondiendo preguntas de manera respetuosa y ayudando a los residentes a navegar los procesos de la Ciudad.

Liderazgo/Funcionarios electos

El liderazgo desempeña un papel importante en la participación comunitaria a lo largo de todo el proceso, pero es **especialmente crucial en dos momentos clave**: 1) al inicio, cuando la Ciudad está considerando un nuevo proyecto o programa, y 2) al final, cuando se toman las decisiones definitivas. Incluso con un trabajo sólido del personal y una participación activa del público, los esfuerzos pueden fracasar si las expectativas de participación no se establecen desde un principio o si las decisiones finales parecen desconectadas de los aportes de la comunidad. Las responsabilidades clave del liderazgo de la Ciudad y de los funcionarios electos incluyen:

- ❑ **Valorar la participación comunitaria.** Demostrar comprensión del papel de la comunidad en la toma de decisiones y de la importancia de la comunicación bidireccional.
- ❑ **Construir y mantener la confianza.** Reconocer que construir, reconstruir y mantener la confianza con la comunidad es fundamental.
- ❑ **Apoyar la participación con recursos.** Reconocer que una participación significativa requiere tiempo, recursos y apoyo, y que invertir en participación ayuda a evitar daños costosos a los presupuestos, la moral del personal, la credibilidad del liderazgo y la confianza pública.
- ❑ **Reconocer las barreras a la participación.** Comprender los desafíos que enfrentan los miembros de la comunidad al intentar informarse y participar en las decisiones de la Ciudad.
- ❑ **Hacer de la participación una prioridad.** Tratar la participación comunitaria como una prioridad del Concejo e incluir conversaciones sobre alcance y participación en la toma de decisiones clave.
- ❑ **Fomentar la participación.** Apoyar y reconocer las contribuciones de la comunidad en juntas, comisiones y comités para incentivar una participación más amplia.
- ❑ **Garantizar decisiones informadas.** Asegurar que las decisiones importantes estén guiadas por procesos de participación claros y bien documentados que consideren de manera equitativa a todas las partes interesadas.

Miembros de la Comunidad

En resumen, todo lo que se les pide a los miembros de la comunidad es que participen. Lean los avisos públicos, comprendan los temas que les importan y participen siempre que puedan. A continuación, se detallan con mayor precisión las responsabilidades —y oportunidades— que les corresponden exclusivamente a ustedes.

Las responsabilidades clave de los miembros de la comunidad que desean un mejor Lincoln City incluyen las siguientes:

- Participar con una mente abierta**, escuchando tanto como hablando;
- Compartir sus ideas, opiniones y preguntas**, y valorar las ideas, opiniones y preguntas de los demás;
- Comunicarse directamente** con las personas que pueden ayudar, incluyendo al personal y a los funcionarios electos, y evitar limitarse a quejarse o desahogarse con personas desconocidas en redes sociales;
- Animar a otros a participar**, incluso si tienen opiniones diferentes a las suyas;
- Participar utilizando el método que mejor funcione para usted** y comunicar al personal cuando no se hayan proporcionado opciones de acceso adecuadas;
- Trabajar para eliminar suposiciones poco útiles** que puedan impedirle participar plenamente en las conversaciones comunitarias;
- Informarse lo más posible sobre un tema** antes de llegar a conclusiones finales y tomar decisiones;
- Reconocer que los recursos necesarios para una participación significativa** son inversiones importantes en la comunidad;
- Aprovechar oportunidades para aumentar su conocimiento cívico**, de modo que esté bien preparado para participar activamente;
- Considerar una mayor participación cívica**, uniéndose a una junta directiva, comité o comisión, o incluso postulándose para un cargo local;
- Participar en los procesos de evaluación** que se pongan a su disposición para contribuir a mejorar los futuros esfuerzos de participación y comunicación.

Fases/Prioridades

El trabajo de participación popular es continuo. Para garantizar que se cumplan los objetivos del plan **ENGAGE Lincoln City**, proponemos un proceso de implementación en tres fases:

- **Fase I: Resultados rápidos**
Esta fase se centra en tomar acciones inmediatas y prácticas que ya han sido identificadas y que pueden realizarse dentro de nuestras responsabilidades y recursos actuales.
- **Fase II: Mejoras estructurales**
El propósito de esta fase es fortalecer los sistemas existentes de comunicación y participación, y construir nuevas estructuras que respalden el programa completo a largo plazo.
- **Fase III: Ponerlo en práctica**
Una vez que los sistemas centrales estén establecidos, esta fase se enfocará en utilizar las nuevas herramientas, plantillas y habilidades desarrolladas. Aplicaremos las directrices de manera consistente e integraremos plenamente los planes de acción en el trabajo diario.

FASE I: RESULTADOS RAPIDOS

- Reducir o eliminar tantas barreras a la participación y la comunicación como sea posible.** A lo largo del desarrollo de este plan, se lograron implementar varias mejoras sugeridas en nuestros sitios web y documentos.
- Realizar revisiones de legibilidad y accesibilidad** de todos los documentos públicos y sitios web, y traducir al español los formularios y documentos de políticas de mayor uso;
- Promover de manera más efectiva** los esfuerzos existentes de comunicación y participación comunitaria;
- Completar hojas de trabajo, plantillas y otros documentos de orientación** para ayudar al personal de distintos departamentos a mejorar los métodos de comunicación, participación y evaluación. Los primeros borradores de estos recursos se incluyen en el Apéndice;
- Determinar el enfoque preferido para reimaginar el actual Comité de Participación Ciudadana**, mediante conversaciones con la Comisión de Urbanismo de Lincoln City, el Ayuntamiento y el Departamento de Conservación y Desarrollo Territorial de Oregón (DLCD);

- Iniciar la recopilación de datos** para establecer la base que permita medir el progreso;
- Realizar presentaciones formales y específicas del Plan ENGAGE** al personal, al Ayuntamiento, a los jefes de departamento y a la Comisión de Urbanismo, e iniciar planes de trabajo más detallados.

FASE II: MEJORAS ESTRUCTURALES

- Implementar el programa interno de comunicación** y desarrollar lineamientos claros que fomenten una cultura organizacional basada en una comunicación eficaz.
- Formalizar el programa de difusión por correo electrónico de la Ciudad** y crear listas de distribución bien organizadas enfocadas en los temas y asuntos prioritarios.
- Fortalecer las relaciones con los medios de comunicación locales** y desarrollar lineamientos para el uso más efectivo de los medios tradicionales.
- Desarrollar planes de acción detallados** en colaboración con el personal del Urbanismo, Administración Municipal y Dirección General de Informática.
- Crear métricas de desempeño claras y cuantificables** y estandarizar los métodos de documentación e informes.
- Establecer lineamientos para determinar cuándo y cómo involucrar a la comunidad**, incluyendo el nivel de participación requerido y las funciones y responsabilidades del personal.
- Poner en marcha estrategias iniciales de evaluación**, incluyendo el establecimiento de criterios claros, la identificación de necesidades prioritarias de información y la incorporación de perspectivas diversas.
- Implementar las recomendaciones de la Comisión de Urbanismo** relacionadas con el Comité de Participación Ciudadana.
- Elaborar un borrador del programa de Embajadores Comunitarios** para revisión y diálogo con la comunidad, la Comisión de Urbanismo y el Ayuntamiento.

FASE III: PONERLO EN PRACTICA

La Fase III comenzará una vez que los sistemas centrales de comunicación y participación estén en funcionamiento. En esta etapa, la Ciudad utilizará de manera constante sus herramientas, directrices y habilidades para implementar plenamente los planes de acción de **ENGAGE (PARTICIPE) Lincoln City**.

Las actividades clave de esta fase incluyen:

- ❑ **Completar todas las mejoras planificadas a los sitios web de la Ciudad** para mejorar la legibilidad, la accesibilidad, el uso en dispositivos móviles y la capacidad de traducción.
- ❑ **Mantener y utilizar las listas de correo electrónico de las partes interesadas**, y continuar ampliando y fortaleciendo la base de datos de contactos.
- ❑ **Poner en marcha los planes departamentales de comunicación y participación**, e integrar las expectativas del programa ENGAGE en la gestión cotidiana de los proyectos.
- ❑ **Reunir regularmente al Comité de Participación Comunitaria** para revisar avances, recomendar mejoras y fortalecer la rendición de cuentas.
- ❑ **Desarrollar e implementar una encuesta a nivel comunitario** para establecer una línea base que permita medir la satisfacción con la comunicación, la participación y la toma de decisiones de la Ciudad.
- ❑ **Aplicar de manera consistente el protocolo de comunicación para la toma de decisiones** en proyectos y políticas con alto impacto comunitario o gran interés público.
- ❑ **Utilizar el Kit de Herramientas de Participación específico por proyecto**, incorporando métodos de evaluación para medir su efectividad y realizar ajustes cuando sea necesario.
- ❑ **Iniciar y sostener el Programa de Embajadores Comunitarios**, incluyendo reclutamiento, capacitación, definición clara de funciones, materiales de apoyo y una revisión anual de su efectividad.
- ❑ **Participar en actividades de asimilación proactiva**, como eventos comunitarios, reuniones con partes interesadas y retroalimentación del personal que tiene contacto directo con el público, y documentar temas recurrentes y asuntos emergentes.
- ❑ **Registrar y sintetizar los aportes de la comunidad de manera consistente**, identificando temas principales, áreas de acuerdo y desacuerdo, y preguntas pendientes.
- ❑ **Elaborar un Informe Anual de Participación Comunitaria** que resuma las actividades realizadas, los niveles de participación, la información demográfica disponible, los resultados obtenidos y las mejoras implementadas.

MAS ALLA DE LA FASE III

Las fases futuras de implementación deben basarse en los logros y las lecciones aprendidas durante las primeras tres fases. Estas fases deben desarrollarse en colaboración con la comunidad y ser reconocidas formalmente por la Comisión de Urbanismo y el Comité de Participación Comunitaria.

Las respuestas a la encuesta comunitaria y el informe anual ayudarán a identificar los próximos pasos más importantes para mantener y fortalecer el impulso de **ENGAGE (PARTICIPE) Lincoln City**.

Apendice

DATOS DE LA COMUNIDAD

Lincoln City Stakeholder List

Lincoln City Demographics

COMPONENTES DEL PROYECTO

ENGAGE Lincoln City Project Timeline

Ad Hoc Meeting Summary

Community Workshop Report

RECURSOS DE PARTICIPACION POPULAR

Project Scoping Worksheet

ENGAGE Project Webpage Template

Community Workshop SOP

Engagement Summary Report Template

Meeting/Workshop Evaluation Template