



Ad Hoc Committee

MEETING SUMMARY REPORT (Draft)

March 10, 2026

The 7th Meeting of the ENGAGE Lincoln City Ad Hoc Committee was held Tuesday, March 10th from 6 to 8 pm at the Lincoln City Cultural Center. This is a summary of the meeting, including attendance, an overview of the agenda, and comments received.

ATTENDEES

- Committee members, including Erick Albretsen, Marci Baker, Brian Bunnett, Tawni Ferguson, Janet Knipe, Vicki Meneses, Mariana Sanchez Lopez, Tatiana Wong Saavedra, and Bella Vo.
- City staff, including Andrea Riner, Kevin Mattias, and Shannon Macias.

OVERVIEW

The committee discussed the core values for the community engagement plan, five key goals, and the objectives for two of the goals--communication and engagement. The upcoming community workshop to review the draft plan with other stakeholders was also discussed.

FINDINGS

Values

Staff presented a set of 5 core values for the committee to consider, following the recommendations from the February meeting. In general, committee members supported the goals of accessibility, inclusivity, transparency, respect and accountability. However, many felt that the terms of accessibility and inclusivity were somewhat redundant. An additional value of cooperation and collaboration was suggested to communicate the significance of using the shared, collective knowledge of the “populous” or community.

Key Goals

Committee member Brian Bunnett emphasized that the goal of evaluation is to gather information that can be used to make ongoing revisions and improvements. The committee supported the five goals as presented.

Objectives

Committee members reviewed the six proposed objectives for Communication, which include ensuring accessibility, building civic knowledge, promoting the availability of

information, improving our communication tools, initiating a program to use email more effectively, and developing internal communication guidelines.

Engagement objectives reviewed by the committee include connecting participants to available information, providing a range of engagement opportunities, understanding the community, communicating key messages, promoting participation, making input a useful resource, and clarifying roles and responsibilities.

Community Workshop

Committee members discussed the structure of the planned workshop and offered ideas how to promote the event throughout the community. Ideas included:

- Giving clear guidelines to workshop attendees what type of input will be the most useful;
- Communicate that although we have a draft plan we know there are still ideas we haven't thought of;
- Provide clarity about the role of the community, the role of staff, and the role of the Ad Hoc Committee;
- Express how important it is to hear from as many people and voices as possible and that we have plenty of room for new input;
- Explain next steps and opportunities for further input;
- Consider other outreach to promote the event, such as a spot on the R & R show, community Facebook page posts, radio event calendars, and other media; and
- Revise the promotional flyer to add more information about what the event is about, change the photo, and add a QR code to the website.

CLOSE/NEXT STEPS

The meeting closed at 8:15 pm. The next meeting is scheduled for Tuesday, April 14th from 6 to 8 pm at the Lincoln City Cultural Center. The agenda will include time to present a summary of findings from discussions at the March 31st Community Workshop.



Comité Ad Hoc

INFORME: RESUMEN DE LA REUNION (Borrador)

10 de marzo, 2026

La séptima reunión del Comité Engage (Participe) Lincoln City se llevó a cabo el martes, 10 de marzo, 2026 de 6:00pm a 8:15pm en el Centro Cultural de Lincoln City. Este es un resumen de la reunión que incluye la asistencia, una descripción general de la agenda, los comentarios recibidos y los resultados de las actividades del comité.

ASISTENTES

- Miembros del comité, incluyendo a Erick Albretsen, Marci Baker, Brian Bunnett, Tawni Ferguson, Janet Knipe, Vicki Meneses, Mariana Sanchez Lopez, Tatiana Wong Saavedra, y Bella Vo.
- Empleados del municipio, incluyendo a Andrea Riner, Kevin Mattias, y Shannon Macias.

VISION GENERAL

El comité habló de los valores fundamentales del plan de participación comunitaria, cinco metas clave y los objetivos de dos de ellos: comunicación y participación. También hubo un dialogo del próximo taller comunitario para revisar el borrador del plan con otras partes interesadas.

RESULTADOS

Valores

El personal presentó un conjunto de cinco valores fundamentales para consideración del comité, siguiendo las recomendaciones de la reunión de febrero. En general, los miembros del comité apoyaron los valores de accesibilidad, inclusión, transparencia, respeto y rendición de cuentas. Sin embargo, varios señalaron que los conceptos de accesibilidad e inclusión son en parte iguales. También se sugirió agregar un valor de cooperación y colaboración popular para resaltar la importancia de aprovechar el conocimiento compartido y colectivo de la comunidad.

Metas Clave

El miembro del comité, Brian Bunnett, destacó que el objetivo de la evaluación es recopilar información que pueda utilizarse para realizar ajustes y mejoras continuas. El comité apoyó las cinco metas tal como fueron presentadas.

Objetivos

Los miembros del comité revisaron los seis objetivos propuestos para Comunicación, que incluyen garantizar la accesibilidad, fortalecer el conocimiento cívico, promover la

disponibilidad de información, mejorar las herramientas de comunicación, iniciar un programa para el uso más efectivo del correo electrónico y desarrollar guía para la comunicación interna.

Los objetivos de Participación revisados por el comité incluyen conectar a las personas con la información disponible, ofrecer una variedad de oportunidades de participación, comprender mejor a la comunidad, comunicar mensajes clave, fomentar la participación, utilizar información recibida de manera útil y aclarar papeles y responsabilidades.

Taller Comunitario

Los miembros del comité dialogaron sobre la estructura del taller comunitario planificado y ofrecieron ideas para promover el evento en toda la comunidad. Las sugerencias incluyeron:

- Brindar guía clara a las personas asistentes sobre qué tipo de sugerencias serán más útiles;
- Hay que comunicar que, aunque existe un borrador del plan, aún hay ideas que no se han considerado;
- Aclarar el papel de la comunidad, del personal municipal y del Comité Ad Hoc;
- Expresar la importancia de escuchar a la mayor cantidad posible de personas y voces, y que existe espacio suficiente para nuevas ideas y sugerencias;
- Explicar los próximos pasos y las oportunidades futuras para seguir participando;
- Considerar otras estrategias de difusión, como un segmento en el programa del podcast R & R, publicaciones en la página comunitaria de Facebook, calendarios de eventos de las estaciones de radio y otros medios; y
- Actualizar el volante promocional para incluir más información sobre el propósito del evento, cambiar la imagen y agregar un código QR que dirija al sitio web.

CONCLUSION / PRÓXIMOS PASOS

La reunión cerró a las 8:15pm. La próxima reunión está programada para el martes 14 de abril de 6pm a 8pm en el Centro Cultural de Lincoln City. La agenda incluirá tiempo para presentar un resumen de los hallazgos de las discusiones en el Taller Comunitario del 31 de marzo.